

**Утверждено приказом
Исполняющего обязанности директора
МУП г. Астрахани «Коммунэнерго»
№ 108 от 27.08 2020 года**

**Положение о комиссии МУП г. Астрахани «Коммунэнерго»
по противодействию коррупции**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МУП г. Астрахани «Коммунэнерго»;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в МУП г. Астрахани «Коммунэнерго»;

- повышения эффективности функционирования МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» вследствие снижения рисков проявления коррупции;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии.

2.1. Комиссия состоит из 8 постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

3. Основные функции комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в МУП г. Астрахани «Коммунэнерго».

- Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции;
- Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- Разъясняет работникам МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» основные положения федерального законодательства и законодательства Астраханской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов;
- Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности МУП г. Астрахани «Коммунэнерго»;
- Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии.

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в 6 месяцев, в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения руководителем предприятия.

И.о. директора



А.В. Дмитриев