

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА  
АСТРАХАНИ «КОММУНЭНЕРГО»**

П Р И К А З № 295

от «22» августа 2020 г.

г. Астрахань

**«Об утверждении кодекса  
Корпоративной этики»**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения уровня корпоративной культуры и обеспечения единых норм и правил поведения - в МУП г. Астрахани «Коммунэнерго»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс корпоративной этики МУП г. Астрахани «Коммунэнерго».
2. Делопроизводителю предприятия ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по общим вопросам.

И.о. директора



А.В. Дмитриев

**Утвержден приказом  
Исполняющего обязанности директора  
МУП г. Астрахани «Коммунэнерго»  
№ 295 от 27.08. 2020 года**

## КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

### 1. Общие положения

1.1. Изложенные в Кодексе корпоративной принципы представляют собой основы поведения, которыми мы руководствуемся при исполнении своих должностных обязанностей.

1.2. Кодекс корпоративной этики призван содействовать повышению эффективности механизмов корпоративного управления предприятием и содействовать успешному взаимодействию последнего с заинтересованными лицами, обобщения и унификации правил поведения, применяемых работниками предприятия.

1.3. Принятие и соблюдение Кодекса корпоративной этики является результатом добросовестного, сознательного и свободного выбора сотрудниками предприятия и не ограничивает их законных прав и свобод.

### 2. Корпоративные принципы

2.1. Законность. Предприятие осуществляет свою деятельность в рамках строгого соответствия действующему законодательству Российской Федерации и нормам международного права.

2.2. Профессионализм. Профессиональная деятельность сотрудников предприятия является созидательной и общественно полезной, способствует улучшению качества жизни людей и окружающего мира.

Мы стремимся вести дела, руководствуясь соображениями справедливости, добросовестности и персональной ответственности каждого из нас за результаты своей работы.

Принципиальную основу достижения целей профессиональной деятельности предприятия видим в постоянном повышении качества работы, постоянном совершенствовании профессиональных знаний и навыков каждого сотрудника.

Закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуется Должностное лицо и Работники предприятия в своей деятельности, как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях.



Развитие единой корпоративной этики, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности.

Единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых всеми Работниками предприятия вне зависимости от занимаемой должности.

### 3. Этические нормы

3.1. Каждый работник предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, обязан:

- исполнять свои должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы предприятия;
- строго придерживаться действующего законодательства Российской Федерации;
- строго придерживаться требований, изложенных в настоящем Кодексе и других служебных документах;
- не вступать ни в какие деловые отношения, которые могут негативно отразиться на репутации предприятия;
- избегать ситуаций, в которых может возникнуть конфликт личных интересов с интересами предприятия;
- уметь работать в команде, строить отношения с коллегами на основе сотрудничества и доброжелательности;
- оказывать услуги одинаково высокого качества для всех потребителей предприятия;
- не выполнять работы, не использовать и не рекомендовать методы, которые могут нанести вред обществу, государству или личности;
- не создавать ситуаций, побуждающих контрагентов предприятия вознаграждать сотрудника предприятия, не принимать от них в личных целях материальные ценности или услуги;
- исключить возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений.

### 4. Правила работы с информацией

4.1. Любые сведения о предприятии, ее контрагентов, ведущихся переговорах, деловых предложениях, которые не сообщаются официально, являются конфиденциальной информацией.

4.2. Конфиденциальная информация, ни при каких обстоятельствах не может быть разглашена.



4.3. Каждый работник лично несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

## 5. Конфликт интересов, его предотвращение и разрешение

5.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника противоречит его профессиональным обязанностям и миссии предприятия, или когда посторонняя по отношению к предприятию деятельность занимает рабочее время сотрудника.

5.2. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству предприятия.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан:

- сообщить непосредственному начальнику о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством.

## 6. Взаимоотношения предприятия и работников

6.1. Основные требования к работникам:

- Компетентность. Каждый сотрудник должен соответствовать предъявляемым к нему требованиям и прилагать максимум усилий для постоянного развития и повышения своей квалификации;
- Динамичность. Предприятием приветствуются инициативность и умение быстро принимать верные решения в нестандартных ситуациях;
- Надежность. Слово, данное сотрудником предприятия контрагентам, потребителям и коллегам, - это слово, данное самим предприятием, и оно всегда соблюдается;
- Командность. Мы делаем общее дело, мы - одна команда. Атмосфера диалога и взаимопомощи - залог успеха команды. Если Вы не знаете ответа на вопрос, возможно, его знают Ваши коллеги;
- Ответственность. Деятельность каждого сотрудника направлена на достижение целей предприятия. Мы работаем в команде, но каждый из нас отвечает за результат своей работы.

6.2. Участие сотрудников предприятия в деятельности политических и общественных организаций - их неотъемлемое конституционное право. Такая деятельность должна осуществляться сотрудниками вне стен предприятия и в нерабочее время (за исключением участия сотрудников в профсоюзной организации предприятия).



Сотрудники предприятия не должны принимать участия в деятельности экстремистских организаций.

6.3. Корпоративное поведение и имидж сотрудников предприятия. Корпоративная этика предприятия, ее ориентация на общечеловеческие ценности, открытость и соблюдение этических норм не менее значимы для делового успеха, чем уровень квалификации сотрудников. Понятие "профессионализм" включает в себя не только профессиональные знания и навыки сотрудников, но и такие характеристики, как внешний вид, манеры, умение держаться и позиционировать себя.

6.4. Сотрудники предприятия должны проявлять доброжелательность по отношению к потребителям. Независимо от развития ситуации необходимо управлять своими эмоциями.

6.5. Руководитель обязан:

- оптимально организовывать рабочий процесс в коллективе и учитывать способности каждого из сотрудников таким образом, чтобы у каждого из них была возможность работать на самом высоком уровне и получать удовольствие от своей работы;
- стимулировать личные успехи и достижения сотрудников;
- на собственном примере демонстрировать высокий уровень профессионализма;
- поощрять инициативу, творчество, независимость мышления работников;
- своевременно информировать сотрудников о принятых в отношении них решениях;
- поддерживать доброжелательную деловую атмосферу в коллективе, предупреждать возможные конфликты между сотрудниками.

## 7. Предотвращение конфликтных ситуаций

7.1. Недопущение возникновения конфликтной ситуации с потребителями, а также между работником и предприятием, между работниками является важным условием обеспечения стабильной деятельности предприятия.

7.2. В целях предотвращения конфликта с пользователем предприятие должно соблюдать принцип приоритета пользователя.

7.3. В случае возникновения противоречия между личными интересами работника и предприятия, рекомендуется обсудить эту проблему с руководителем и попытаться найти компромисс в рамках корпоративных норм и ценностей.

7.4. На предприятии приветствуется разрешение конфликта путем двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров.

7.5. Никто из работников не имеет права пользоваться своим служебным положением для разрешения конфликтной ситуации в свою пользу.

7.6. Работники и контрагенты предприятия имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности.

7.7. Должностным лицам и работникам предприятия запрещается разглашать персональные данные, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством РФ, а также использовать информацию в личных целях.

7.8. Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.